

# 首都经济贸易大学后勤基建处文件

首经贸勤〔2018〕15号

---

## 首都经济贸易大学后勤基建处 关于印发学生公寓空调器使用管理办法 的通知

各中心、办公室：

经2018年7月16日后勤党政工联席会讨论通过，现将《后勤基建处学生公寓空调器使用管理办法》印发给你们，请遵照执行。

首都经济贸易大学后勤基建处

2018年7月17日

# 首都经济贸易大学 学生公寓空调器使用管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步改善学生生活和学习环境，加强学生公寓空调器的管理，提高能源使用效率，确保人身和设备的使用安全，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于校本部所有安装空调器的学生公寓。

**第三条** 本办法规定的空调器包括学生公寓内的空调器、遥控器、线路及计费系统。

## 第二章 空调使用时间和要求

**第四条** 空调器使用时间为每年6月1日至9月30日。如遇特殊天气情况，经学校相关部门协商，可以适当延长使用时间。

**第五条** 空调器使用要求

（一）学生公寓空调器设定温度不得低于26°C。该空调器只提供制冷功能。

（二）如遇学校用电高峰期，在供电量不能完全满足学校工作需要时，学校有权调整学生公寓的空调用电，以保证学校教学、科研等工作的正常进行。

（三）学生公寓空调器为公共财产，学生公寓成员应爱护空调器，不得擅自增设、改装、拆卸空调器。

（四）严禁在空调外机及室内挂机上摆放或悬挂物品，

不得用水冲洗空调，不得在室内机、室外机进出风口处用物品遮挡。

（五）学生公寓内空调专用插座、空调的出水管，严禁任何人破坏或将其作为它用。空调插座线路及线槽板严禁任何人私自搭接或人为破坏。

（六）空调器的开启与关闭必须使用遥控器，不准打开空调室内机。

（七）遥控器电池为易耗品，学生公寓成员需自购电池。

（八）凡需使用空调器的学生公寓，无论住宿成员多少均需就空调用电等问题达成一致意见后，由宿舍长到本楼楼长处领取并填写《首都经济贸易大学学生公寓空调器使用申请表》。

### **第三章 收费与退费**

**第六条** 学生使用空调器需以宿舍为单位自行购电。电费收费标准按北京市关于居民电价的收费标准执行。如遇国家政策性调整电价一并调整。

**第七条** 学生使用空调器需用校园“一卡通”自主通过教育技术中心在本楼安装的圈存机进行充值购电。

**第八条** 学生停止使用空调器时，可在学校卡务中心办理电费余额退还手续。

### **第四章 宿舍入住与调整**

**第九条** 新生按各院系发放的学生公寓钥匙到所分配的楼宇办理入住手续。需要使用空调器的学生公寓，由宿舍长到本楼楼长处领取并填写《首都经济贸易大学学生公寓使用

空调器申请表》。

**第十条** 在校学生需要使用空调器的，由宿舍长到本楼楼长处领取并填写《首都经济贸易大学学生公寓使用空调器申请表》。

**第十一条** 学生在校期间，原则上不予办理调整公寓手续。确实需要调整的，由本人协调好原学生公寓和调入学生公寓使用空调器事宜，同时填写《首都经济贸易大学学生公寓使用空调器申请表》办理变更手续。

**第十二条** 无论何种原因，住宿期间要求退宿的学生，须协调本学生公寓空调器使用事宜后，方可办理退宿手续。退宿后要求重新入住的学生，须与所分配的成员协调空调使用事宜后方可办理入住手续。以上两种情况均需重新填写《首都经济贸易大学学生公寓使用空调器申请表》。

**第十三条** 空调器安装完毕，不得私自对空调器进行移机、拆改。不得私接电源或改变接线端子。因此造成的电气火灾、人身伤害、设备物品损坏等由违规者承担全部责任。

**第十四条** 在空调器使用期间，因操作不当引起的安全事故造成的损失和后果由责任人承担全部责任。责任人不明确的由学生公寓成员共同承担。

**第十五条** 空调器属人为损坏或者丢失的，由当事人照价赔偿，责任人不明确的由学生公寓成员共同承担。

## **第六章 保养与维修**

**第十六条** 后勤基建处按合同规定委托专业公司定期对空调器进行清洗、充氟与保养服务。

**第十七条** 使用期间空调器发生故障的由使用人到本楼值班室登记报修。后勤基建处按合同规定委托专业公司对空调器给予维修或更换。

## **第七章 其他**

**第十八条** 学生离开学生公寓时应关闭空调器，妥善保管遥控器，遥控器长时间不使用时应卸下电池。

**第十九条** 毕业生退宿时，须将遥控器交给本楼楼长后方可办理离校手续。

**第二十条** 本办法由后勤基建处负责解释。

**第二十一条** 本办法自发布之日起施行。

附件：《首都经济贸易大学学生公寓使用空调器申请表》

## 首都经济贸易大学学生公寓使用空调器申请表

申请日期：        年    月    日

宿舍长姓名		宿舍长手机号		学院	
楼字		房间号		本宿舍 住宿人数	
是否已阅读 《首都经济贸易大学学生公寓空调器使用管理办法》		申请使用 起止时间	年    月    日 至    年    月    日		
本宿舍空调器是否完好		遥控器是否完好		是否协调好 缴存电费问题	
<p>经学生公寓全体成员讨论决定，同意授权委托_____宿舍长为负责人，全面负责空调器的申请、安全使用等事宜。本宿舍全体成员认可以上表格所填写的内容后在下面签字：</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
<p>楼长审批意见：</p> <p style="text-align: right;">楼长签字：_____</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>					

**注意事项：**

1. 空调器使用前需认真阅读《首都经济贸易大学学生公寓空调器使用管理办法》。
2. 空调器使用前需与本楼楼长现场确认空调及辅件是否完好。
3. 必须严格按照以上登记的时间进行使用。
4. 必须按照空调器使用说明书进行操作。

后勤基建处综合办公室

2018年7月17日印发